

2023年第6回（9月）合同会議 議事次第

❖日時：2023年9月24日（日）13時30分～15時30分

❖場所：西金沢コミュニティハウス2階 多目的室

❖参加予定者：役員9名、地区長26名、自主活動部7名（以上42名は議決権保有）

各委員会等委員長・代表者5名、公職委嘱者6名

❖議長：会長、 ・司会：総務担当役員、 ・議事録担当：広報担当役員

1. ❖配付資料

- ① 8月合同会議議事録
- ② 自治会規約等冊子の分冊化：調整担当
- ③ 役員選考委員会の立ち上げ：調整担当
- ④ 地区長・班長引継メモ（防災関係）
- ⑤ 2023年度後期役職名簿

5. 議事次第

（1）自治会規約等の分冊化：調整担当

- ・名簿等冊子の廃止、配付中止に伴う自治会規約等の冊子を分冊で発行することの提案。
- ・分冊のタイトル、発行時期、周知方法などの具体案を作成し、提案する。

（2）後期地区長の担務説明会：総務担当

- ・9月10日午前に表記説明会を実施、提案した各地区長の担務が了解された。

（3）役員選考委員会の立ち上げ：調整担当

- ・自治会規約に基づき、2024年度役員を選考する委員会を立ち上げるため、その2023年度前後期地区長参加の説明会を9月24日午後開催することを報告。

（4）自主活動、同好会の定義、実態調査：自主活動担当

- ・自主活動部代表との打ち合わせ計画、実態調査方法について、検討中であることを報告。

(5) 自治会事務室パソコンの改修計画：会館担当

- ・自治会館の2台のパソコンのハードディスクをSSDに交換、回収を実施したことの報告

(6) 自治会 IT 担当役員指名の提案：調整担当

- ・インターネット環境を構築する実施担当者の設置、23年度後期より明石さんに顧問（IT 担当）をお願いすることを提案。

(7) 民生アンケートの予定：防災担当

- ・例年11月頃に実施されている民生アンケートについて、役員会と民生委員とで内容を再検討し、時期については作業効率の点から会費徴収と同時期（5月）に変更することを提案。

(8) 年末助け合い、赤い羽根共同募金のお知らせ（報告）：会計担当

(9) 秋の一斉清掃計画：総務担当

- ・日程：11月26日(日)9時～（詳細は10月合同会議でお知らせします）

(10) 自治会館大掃除計画：会館担当

- ・日程：11月19日(日)10時～（詳細は10月合同会議でお知らせします）

(11) 拠点防災訓練日程：防災担当

- ・防災訓練リハーサル 11月25日（土）8：30～12：00
- ・防災訓練本番 12月2日（土）8：30～12：00

(12) 地区長・班長引継メモ（防災関係）について：防災担当

(13) 年末年始スケジュール：総務担当

- ・12月28日～1月8日まで自治会館は休館

(14) 事務局員給与単価、交通費の改定：会長

- ・公的な最低賃金の見直しに伴って事務局員給与単価を修正する。

交通費についても、バス代の変更に伴って改定するため契約書の記載を変更する。

◆今後の予定

- ★ 10月合同会議：10月29日(日) 13時30分～15時30分（コミハ予約済） 以上