

2023年第4回（7月）合同会議 議事次第

◆日時：2023年7月30日（日）13時30分～15時30分

◆場所：西金沢コミュニティハウス2階 多目的室

◆参加予定者：役員9名、地区長26名、自主活動部7名（以上42名は議決権保有）

各委員会等委員長・代表者5名、公職委嘱者6名

◆議長：会長、・司会：総務担当役員、・議事録担当：広報担当役員

◆配付資料

① 合同会議（6月）議事録

② 名簿・規約等冊子の分冊化提案：自治会組織担当

③ 自治会活動インターネット連絡網の構築：調整担当

④ 23年度後期地区長・班長の選出・登録：総務担当

⑤ 23年度前期安否確認訓練等実施結果：防災担当

◆議題（報告事項）

1. 23年度前期安否確認訓練等実施結果：防災担当⑤

2. 23年度第2回会館運営委員会報告：調整担当

・インターネット開催（Google Formの利用）：7月11日発信

・議題：自治会館利用時間帯の変更提案：会館担当

3. 釜利谷西駐在所建物の立て替え計画：会長

4. 自治会館建物の補修・壁面塗装工事の公的補助金申請結果：会館担当補佐

・提出先： 横浜市金沢区役所地域振興課

・提出書類： i. 令和6年度自治会館等整備補助申請予定申書

ii. 会則・規約、iii. 役員名簿、

iv. 会館等の整備についての意思決定・検討状況に関する書類、

v. 整備計画に関する書類、vi. 自治会町内会館等利用状況調査票・利用規約、

vii. 資金計画調査票、viii. 写真数葉、ix. 会館等平面図、

- x. 会館等の建設及び維持管理状況調査票、
- xi. 既存の建物が建築基準法に適合していることを証する書類
- xii. 見積書

- ・ 関連する課題として、自治会館の立て替えの要否、建て替える場合の時期、現在の積立金（年間150万円）の妥当性、など、早急に検討する必要がある。
5. ペットボトル茶の提供対象：会館担当
- ・ 明確に規定していなかった自治会館に用意するペットボトル茶の提供対象の範囲について、自治会館運営・使用・管理要領にある会館使用料の区分の内、無料となる場合のみに適用する。それ以外の場合、希望者には有料での提供も用意する。

◆ 議題（審議事項）

1. 名簿・規約等冊子の分冊化提案：自治会組織担当②

- ・ i 名簿、ii 規約、iii 防災指針等、iv 会館運営指針、v 建築協定、vi 自主活動部の活動、などについて、実情に合わせて適宜改変しやすくするため、分冊として発行することを提案。

2. 自治会活動インターネット連絡網の構築：調整担当③

- ・ 目的：各種グループにおける連絡、情報の配信（用意するグループとして、役員、地区長、合同会議メンバー、班長、会員）、緊急連絡網の置き換え。

- ・ パソコン、スマホを利用したインターネット環境へ進展
- ・ Google Form を利用した連絡網の構築：

配信した情報を受信したかどうかを配信側が確認、記録することが可能

- ・ 課題：インターネット環境を持たない会員への対応、メールアドレスの収集、管理
実施担当者、管理者の準備

3. 23年度後期地区長・班長の選出・登録：総務部長④

- ・ 8月中旬までに選出作業を行い、登録資料を提出してもらう。

◆ 今後の予定

- ★ 8月合同会議：8月27日(日) 13時30分～15時30分（コミハ予約済） 以上