

2023年第3回（6月）合同会議 議事次第

❖日時：2023年6月25日（日）13時30分～15時30分

❖場所：西金沢コミュニティハウス2階 多目的室

❖参加予定者：役員9名、地区長26名、自主活動部7名（以上42名は議決権保有）

各委員会等委員長・代表者5名、公職委嘱者6名

❖議長：会長、 ・司会：総務担当役員、 ・議事録担当：広報担当役員

❖配付資料

① 合同会議（5月）議事録

② 2023年度第1回会館運営委員会報告：調整担当

③ 自治会館建物の補修・壁面塗装工事の実施計画：会館担当

④ 一斉清掃実施結果：総務担当

⑤ 自治会活動保険の手続き：総務担当

⑥ 自治会入退会時届出用資料：総務担当

⑦ 自治会経理関係の確認：会計担当

⑧ 自治会館玄関および事務室の施錠管理：会館担当

⑨ 前期安否確認訓練、安否確認報告書、災害対策本部立ち上げ訓練の流れと役割：防災担当

⑩ 「環境整備協力金の廃止」を非会員にポスティングの状況説明：自治会組織担当

⑪ 朝比奈IC対応委員会の活動：委員長

❖議題（審議事項）

1. 自治会館建物の補修・壁面塗装工事の実施計画：調整担当②、会館担当③

❖議題（報告事項）

1. 一斉清掃実施結果：総務担当④

2. 自治会活動保険の手続き：総務担当⑤

3. 自治会入退会時届出用資料：総務担当⑥

4. 自治会経理関係の確認：会計担当⑦

- ・事務室保管現金、預金通帳、印鑑等の管理方法、管理責任者、引継ぎ確認等

5. 自治会館玄関および事務室の施錠管理：会館担当⑧

- ・事務局員勤務時間外は原則として施錠、使用予約簿、鍵の貸し出し・返却記録簿を用意

- ・配備する鍵：会館玄関の鍵：事務局員3名、役員9名の合計12本、貸し出し用の鍵は同時使用3本予備を含めて4本、合計16本

- 事務室の鍵：事務局員3名、役員3名、貸し出し用の鍵は同時使用3件、予備を含めて4本、合計10本

6. 23年度前期安否確認訓練、災害対策本部立ち上げ訓練：防災・防犯担当⑨

- ・7月8日（土）実施を説明する資料をわかりやすく、インパクトのある表現にする。
- ・安否確認訓練の案内資料（会員各位）、安否確認報告書（訓練用）
- ・安否確認訓練時の対策本部立ち上げ訓練概要（地区長・班長の皆さま）

7. リソグラフ（印刷機）の保守契約：調整担当

購入から6年経過しており、今後不具合が多くなって業者による保守回数の増加が想定されるため、保守契約を提案する。年間保守料55,000円。

8. 「環境整備協力金の廃止」を非会員にポスティング状況説明：自治会組織担当⑩

9. 自治会保管個人情報の記録USBの管理：防災・防犯担当

- ・居住者現況調査資料保管用3本、住民台帳保管用2本、バックアップ用1本
- ・保管場所：自治会館事務室（バックアップ用1本を別の場所で保管）
- ・管理責任者：会長、総務担当役員、事務局員（パスワード管理者）
- ・パスワード：会長が設定、毎年変更する。

◆朝比奈 IC 対応委員会の活動内容の説明：委員会委員長⑪

◆今後の予定

- ★ 7月合同会議：7月30日（日）13時30分～15時30分（コミハ予約済） 以上