

関ヶ谷自治会 2023年2月合同会議議事次第

日時：2023年2月26日（日）

場所：西金沢学園分校舎コミュニティハウス2階多目的室

時間：10時～11時45分

参加者：地区長26名・自主活動部長7名・役員7名・各委員会等委員長4名・
公職委嘱者6名

【添付資料】

- ① 総会スケジュール表
- ② 自治会名簿等 冊子の取り扱い
- ③ 決算報告案
- ④ 自治会館事務室内の個人情報に関わる資料の取り扱い
- ⑤ 事務局員の業務に関する確認
- ⑥ 今後の環境整備協力金の取り扱い
- ⑦ 要支援者希望アンケート集計表

【報告事項】

- (1) 2023年4月書面総会関係の日程について 添付資料①（大戸会長）
- (2) 第20回統一地方選挙関連（4月9日（日）県知事・県議会・市議会）（大戸会長）
選挙公報の配布はシルバー人材センター担当（費用は市負担）
- (3) 自治会名簿等 冊子の取り扱いについて 添付資料②（渡邊調整担当）
- (4) 決算報告案について 添付資料③（渡邊会計部長）
- (5) 自治会館事務室内の個人情報に関わる資料の取り扱い 添付資料④（事務局）
- (6) 事務局員の業務に関する確認 添付資料⑤（渡邊調整担当）
- (7) 今後の環境整備協力金の取り扱いについて 添付資料⑥（渡邊調整担当）

(8)1月合同会議（書面開催）の議決結果（大戸会長）

議題1（23年度定期総会の書面開催提案）

議題2（文書便の月1回配付提案）

共に議決結果は賛成多数で承認された。

(9)2023年度からの地震発生時・各防災時の行動について（五味防災担当）

(10)要支援者希望アンケート集計結果報告 添付資料⑦（生駒民生委員）

今後の予定

◆ 3月役員会 3月12日（日） 関ヶ谷自治会館1階

◆ 3月合同会議 3月19日（日）10時～11時45分（コミュニティハウス2階）今月は第3週の日曜日になりますのでご注意ください。

【問い合わせ】

関ヶ谷自治会館 **☎045-784-4447**

✉ sekigayajichikai@gmail.com

2023年4月総会スケジュール表

日時	内容
4月1日（土） AM	会計監査→総会資料完成
4月1日（土） PM	総会資料印刷
4月2日（日） AM	2022年度役員会
4月2日（日） PM	総会資料製本
4月2日（日） PM	書面総会開始
4月13日（木） PM	総会議決書〆切
4月16日（日） AM	書面総会完了

4月2日(日)13時半～、地区長さんには総会資料製本をお願いします。（総務部長）

緊急 重要なお知らせ

2022年2月20日

関ヶ谷自治会 会長

自治会名簿等 冊子の取り扱い

過日、お配りした自治会名簿等の冊子について、昨今の不穏な社会情勢(“度重なる集団強盗・傷害・殺人事件の発生”の報道等)には、日常生活にあふれるほどに使われている各種名簿が犯罪者の重要な情報源として利用されていることがほぼ明らかたのことです。

関ヶ谷自治会役員会でもこの問題を検討した結果、自治会名簿等冊子の取り扱いについても再検討する必要があるとの結論になりました。

具体的には、以下を当面の対処方針といたします。

1. お配りした名簿等冊子については、受け取られた方がそれ以外の方にわたることのないように細心の注意で管理すること。
2. 名簿等冊子を不要とする方は、自治会館へ返却いただくこと。
3月1日(水)から自治会館内の入り口付近に投入ボックスを用意します。
返却いただいた冊子の廃棄は、融解処理を行える業者に発注します。
3. 関ヶ谷自治会として、今後は名簿を発行しない方向で検討を行う。
4. 名簿等冊子に合綴されている自治会規約、防災関連情報、建築協定、等については、別途その取り扱いを検討する。

これまで数十年にわたって当たり前のように手元にあった自治会名簿等冊子について、このような深刻な検討を行わなければならない時代情勢を背景に、名簿は本当に必要なのか、名簿作成にあたって皆様からの情報収集、原稿整理、配付管理等々、事務局員の膨大な時間外作業をともなうまで作成する必要があるのか、など、今一度振り返ってお考えいただきたく、お願い申し上げます。

本件に関する自治会事務局員へのお問い合わせはお控えいただきたく、お願い申し上げます。

以上

2023年2月度合同会議資料③-1

第2号議案 2022年度 関ヶ谷自治会(仮)決算報告

1.一般会計の部(会計年度 自2022年4月1日～至2023年3月31日)

2023年02月26日現在

1)収入の部

表示単位:円

項 目		予算	実績	実績-予算	備 考
1	会費	4,970,000	4,910,050	△ 59,950	2023年2月現在 994戸
	自治会費				
	ファミリー会員費	10,000	10,000	0	2023年2月現在 5戸
	協力金(環境整備協力金)	324,000	419,700	95,700	2023年2月現在 108戸
2	補助金	699,300	699,300	0	2023年2月現在 999戸
	地域の防災組織活動費補助金	177,120	177,120	0	2023年2月現在 1,107戸
3	広報配布謝金	15,000	16,100	1,100	選挙広報紙配布
4	事業収入	594,320	577,220	△ 17,100	資源回収奨励金(アルミ缶、古紙等)
5	寄付金、祝い金等	0	0	0	
6	会館使用料	57,000	70,165	13,165	コピー代を含む
	利息など	2,221	2,921	700	銀行預金利息、公衆電話委託手数料
7	単年度収入	6,848,961	6,882,576	33,615	
8	前年度からの繰入金	2,559,821	2,559,821	0	
9	収入合計(7+8)	9,408,782	9,442,397	33,615	

2)支出の部

項 目		予算	実績	予算-実績	備 考
事務費	1 会議費	15,000	0	15,000	総務部等
	2 事務費	475,640	527,528	△ 51,888	事務用品、トナー、会計部等
	3 人件費	1,600,000	2,451,931	△ 851,931	給料
	4 土地借上料	79,332	79,332	0	
	5 会館光熱水費	280,993	330,077	△ 49,084	ガス、水道、電気
	6 会館修繕費	552,560	293,181	259,379	会議室換気扇、冷蔵庫、清掃等
	7 その他	236,620	264,290	△ 27,670	火災保険、AEDレンタル料、交通費、電波料
事務費小計 ①		3,240,145	3,946,339	△ 706,194	
事業費	1 環境事業費	15,000	26,137	△ 11,137	環境部、公園部
	2 安全・安心環境づくり事業費	10,000	52,847	△ 42,847	防犯ポスター、防犯バトロール用品、見まわり隊
	3 社会教育事業費	433,000	284,830	148,170	ふれあいの会、体育部、青少年部
	4 レクリエーション費	300,000	0	300,000	納涼大会、どんど焼き
	5 福利厚生事業費	140,000	137,500	2,500	関ヶ谷クラブ、民生委員
	6 文化事業費	120,000	119,716	284	図書部
	7 その他	625,750	843,970	△ 218,220	HP委、建築協定、朝比奈IC対応委、自治会活動保険、分担金、会員名簿協賛金、関東学院防災フェスタ協賛金
事業費小計 ②		1,643,750	1,465,000	178,750	
補助対象予定経費③=①+②		4,883,895	5,411,339	△ 527,444	
事務補助	1 町の防災組織活動費	270,000	457,790	△ 187,790	防災部、防災ボランティアG
補助事業費小計 ④		270,000	457,790	△ 187,790	
その他	1 会館建設・修繕積立金	1,500,000	1,500,000	0	
	2 交際費	0	0	0	連合町内会懇親会など
	3 慶弔費	150,000	160,000	△ 10,000	主に香典、長寿祝い金
	4 寄付金・募金	0	0	0	
	5 その他	40,000	40,000	0	役員通信費等
その他小計⑤		1,690,000	1,700,000	△ 10,000	
単年度支出⑥=③+④+⑤		6,843,895	7,569,129	△ 725,234	
次年度への繰越金⑦=収入合計-⑥		2,564,887	1,873,268	691,619	
支出合計⑧=⑥+⑦		9,408,782	9,442,397	△ 33,615	

3)単年度収支

	予算	実績	差額は収入-費用	備 考
単年度収入(収入の部7項)A	6,848,961	6,882,576	33,615	
単年度支出(支出の部⑥)B	6,843,895	7,569,129	△ 725,234	
単年度収支(A-B)	5,066	△ 686,553	758,849	

注)2,3月分は昨年度実績を入れています。
会館建設積立金は本年度予測額。

会員

2022年度 関ヶ谷自治会決算

会員分試算

1.一般会計の部(会計年度 自2022年4月1日～至2023年3月31日)

1)収入の部

表示単位:円

項 目		掛率	予算	実績	実績-予算	備 考
1	会費					
	自治会費	100	4,970,000	4,910,050	△ 59,950	2023年2月現在 994戸
	ファミリー会員費	100	10,000	10,000	0	2023年2月現在 5戸
		0	0	0	0	
2	補助金					
	地域活動推進費補助金	100	699,300	699,300	0	2023年2月現在 999戸
	町の防災組織活動費補助金	90	159,408	159,408	0	2023年2月現在 1,107戸
3	広報配布謝金	90	13,500	14,490	990	選挙広報紙配布
4	事業収入	90	534,888	519,498	△ 15,390	資源回収奨励金(アルミ缶、古紙等)
5	寄付金、祝い金等	100	0	0	0	
6	会館使用料	90	51,300	63,149	11,849	コピー代を含む
	利息など	100	2,221	2,921	700	銀行預金利息、公衆電話委託手数料
7	単年度収入		6,440,617	6,378,816	△ 61,801	
8	前年度からの繰入金	96	2,457,428	2,457,428	0	
9	収入合計(7+8)		8,898,045	8,836,244	△ 61,801	

2)支出の部

項 目		掛率	予算	実績	予算-実績	備 考
事務費	1 会議費	90	13,500	0	13,500	総務部等
	2 事務費	90	428,076	474,775	△ 46,699	事務用品、トナー、会計部等
	3 人件費	90	1,440,000	2,206,738	△ 766,738	給料
	4 土地借上料	90	71,399	71,399	0	
	5 会館光熱水費	90	252,894	297,069	△ 44,175	ガス、水道、電気
	6 会館修繕費	90	497,304	263,863	233,441	会議室換気扇、冷蔵庫、清掃等
	7 その他	90	212,958	237,861	△ 24,903	火災保険、AEDレンタル料、交通費、電波料
事務費小計 ①			2,916,131	3,551,705	△ 635,574	
事業費	1 環境事業費	90	13,500	23,523	△ 10,023	環境部、公園部
	2 安全・安心環境づくり事業費	90	9,000	47,562	△ 38,562	防犯ポスター、防犯パトロール用品、見まわり隊
	3 社会教育事業費	90	389,700	256,347	133,353	ふれあいの会、体育部、青少年部
	4 レクリエーション費	95	285,000	0	285,000	納涼大会、どんど焼き
	5 福利厚生事業費	90	126,000	123,750	2,250	関ヶ谷クラブ、民生委員
	6 文化事業費	90	108,000	107,744	256	図書部
	7 その他	90	563,175	759,573	△ 196,398	HP委、建築協定、朝比奈IC対応委、自治会活動保険、分担金、会員名簿協賛金、関東学院防災フェスタ協賛金
事業費小計 ②			1,494,375	1,318,499	175,876	
補助対象予定経費③=①+②			4,410,506	4,870,204	△ 459,698	
事務補助	1 町の防災組織活動費	90	243,000	412,011	△ 169,011	防災部、防災ボランティアG
補助事業費小計 ④			243,000	412,011	△ 169,011	
その他	1 会館建設・修繕積立金	100	1,500,000	1,500,000	0	
	2 交際費	100	0	0	0	連合町内会懇親会など
	3 慶弔費	100	150,000	160,000	△ 10,000	主に香典、長寿祝い金
	4 寄付金・募金	100	0	0	0	
	5 その他	100	40,000	40,000	0	役員通信費等
その他小計⑤			1,690,000	1,700,000	△ 10,000	
単年度支出⑥=③+④+⑤			6,343,506	6,982,215	△ 638,709	
次年度への繰越金⑦=収入合計-⑥			2,554,539	1,854,029	700,510	
支出合計⑧=⑥+⑦			8,898,045	8,836,244	61,801	

3)単年度収支

	予算	実績	差額は収入-費用	備 考
単年度収入(収入の部7項)A	6,440,617	6,378,816	△ 61,801	
単年度支出(支出の部⑥)B	6,343,506	6,982,215	△ 638,709	
単年度収支(A-B)	97,111	△ 603,399	576,908	

非会員 2022年度 関ヶ谷自治会決算 非会員分試算

1. 一般会計の部(会計年度 自2022年4月1日～至2023年3月31日)

1) 収入の部

表示単位:円

項 目		掛率	予算	実績	実績-予算	備 考
1		0	0	0	0	
		0	0	0	0	
	協力金(環境整備協力金)	100	324,000	419,700	95,700	2023年2月現在 108戸
2	補助金	0	0	0	0	
	町の防災組織活動費補助金	10	17,712	17,712	0	2023年2月現在 1,107戸
3	広報配布謝金	10	1,500	1,610	110	選挙広報紙配布
4	事業収入	10	59,432	57,722	△ 1,710	資源回収奨励金(アルミ缶、古紙等)
5	寄付金、祝い金等	0	0	0	0	
6	会館使用料	10	5,700	7,016	1,316	コピー代を含む
	利息など	0	0	0	0	
7	単年度収入		408,344	503,760	95,416	
8	前年度からの繰入金	4	102,393	102,393	0	
9	収入合計(7+8)		510,737	606,153	95,416	

2) 支出の部

項 目		掛率	予算	実績	予算-実績	備 考
事務費	1 会議費	10	1,500	0	1,500	総務部等
	2 事務費	10	47,564	52,753	△ 5,189	事務用品、トナー、会計部等
	3 人件費	10	160,000	245,193	△ 85,193	給料
	4 土地借上料	10	7,933	7,933	0	
	5 会館光熱水費	10	28,099	33,008	△ 4,909	ガス、水道、電気
	6 会館修繕費	10	55,256	29,318	25,938	会議室換気扇、冷蔵庫、清掃等
	7 その他	10	23,662	26,429	△ 2,767	火災保険、AEDレンタル料、交通費、電波料
事務費小計 ①			324,014	394,634	△ 70,620	
事業費	1 環境事業費	10	1,500	2,614	△ 1,114	環境部、公園部
	2 安全・安心環境づくり事業費	10	1,000	5,285	△ 4,285	防犯ポスター、防犯パトロール用品、見まわり隊
	3 社会教育事業費	10	43,300	28,483	14,817	ふれあいの会、体育部、青少年部
	4 レクリエーション費	5	15,000	0	15,000	納涼大会、どんど焼き
	5 福利厚生事業費	10	14,000	13,750	250	関ヶ谷クラブ、民生委員
	6 文化事業費	10	12,000	11,972	28	図書部
	7 その他	10	62,575	84,397	△ 21,822	HP委、建築協定、朝比奈IC対応委、自治会活動保険、分担金、会員名簿協賛金、関東学院防災フェスタ協賛金
事業費小計 ②			149,375	146,501	2,874	
補助対象予定経費③=①+②			473,389	541,135	△ 67,746	
事務補助	1 町の防災組織活動費	10	27,000	45,779	△ 18,779	防災部、防災ボランティアG
補助事業費小計 ④			27,000	45,779	△ 18,779	
その他	1	0	0	0	0	
	2	0	0	0	0	
	3	0	0	0	0	
	4	0	0	0	0	
	5	0	0	0	0	
その他小計⑤			0	0	0	
単年度支出⑥=③+④+⑤			500,389	586,914	△ 86,525	
次年度への繰越金⑦=収入合計-⑥			10,348	19,239	△ 8,891	
支出合計⑧=⑥+⑦			510,737	606,153	△ 95,416	

3) 単年度収支

	予算	実績	差額は収入-費用	備 考
単年度収入(収入の部7項)A	408,344	503,760	95,416	
単年度支出(支出の部⑥)B	500,389	586,914	△ 86,525	
単年度収支(A-B)	△ 92,045	△ 83,154	181,941	

自治会館事務室内の個人情報に関わる資料の取り扱い

従来、関ヶ谷自治会館事務室内において、入室者が常時閲覧可能な状態で以下の4種類の個人情報に関わる資料が配置されていた。

資料名：会員名簿、役職名簿、地区長班長一覧表、緊急連絡網

今後は個人情報に関わる資料は施錠管理可能な保管庫で管理する。

以上

事務局員の業務に関する確認

関ヶ谷自治会活動は、自治会館に常駐（月～土曜日、午前9～12時）する事務局員の専門的、かつ献身的業務により、スムーズに運営されている。しかし、22年度決算資料案に見られるように、最近は事務局員の勤務時間が当初予想よりはるかに増大しており、予算超過だけでなく、事務局員の労働管理上の問題が発生する可能性も懸念される。

この状況にかんがみ、事務局員の業務は以下の通りであることをすべての会員に確認したい。

1. 事務局員の勤務時間は、原則として月～土曜日（祝日は除く）の午前9時～12時を確認する。それ以外の時間は窓口を閉鎖、電話は留守電設定し、対応しない。
2. 事務局員の業務は原則として、自治会館窓口における各種届け出等の受付、自治会活動に関する問い合わせ事項の対応、自治会館内における書類整理等の事務的業務、自治会館内の業務用備品・消耗品の管理業務、自治会主催会議の資料手配、文書便手配、行政への届出書類や補助金申請書作成、会計処理業務などである。（別添資料参照）
3. 事務局員の時間外業務については会員個人、自主活動各部、特別委員会等の組織のいかににかかわらず、担当する役員（会館担当、総務、調整担当、会長のいずれか）へ作業内容、規模（おおよその稼働時間）を説明し、その了解のもとに依頼する。

本件は、この合同会議で了承を得たのち、直ちに実行する。

以上

関ヶ谷自治会 事務局の仕事リスト

2021年10月1日事務局発足（☆印は事務局として新たに担当する仕事）

① 会館運営	自治会館利用団体の登録、管理及び部屋予約管理、使用料預かり、会計報告 公衆電話維持管理、使用料確認、預かり、会計報告 会員のコピー利用対応、使用料管理 コピー機、AED（リース）のメンテナンス対応 窓口・電話対応（会員からの各種問い合わせへの調査／回答） 自治会館建物・備品管理（各部＋事務局） 自治会館消耗品管理、購入、会計手続き 館内環境整備（清掃、補修（一部業者利用あり）、安全確保） 冷蔵庫管理、忘れ物管理 ☆ 事務局会議出席（議題整理、議事録を作成し、必要に応じて関係者へ伝達） 感染症対策（消毒液補充、健康チェック表管理、等）
② 役員会	☆ 会議資料印刷、役員への情報提供 ☆ 新役員へのオリエンテーション 役員名刺作成（対外活動用）
③ 総会	☆ 総会までの日程表作成、総会資料作成（議案書、各部作成分除く）、印刷 必要物品、看板や集計表などの作成 ☆ 各部（含む、自主活動部、委員会）活動収支報告書、次年度活動計画書作成依頼、 会計伝票等のフォーマット配布
④ 合同会議	合同会議出欠表、席次表（各部位置決め）、名札作成 ☆ 合同会議メンバーメールアドレス管理、（依頼あればメール配信も） 資料印刷（依頼があれば、メールアドレスの無い地区長宅へ役員と分担配達）

関ヶ谷自治会 事務局の仕事リスト

⑤ 総務部	<p>郵便物受取、宅配ボックス管理、担当部門への回送</p> <p>自治会入会、退会、訃報連絡等の受付、関連の住民台帳更新</p> <p>新入会員に会員名簿等各種必要書類を渡し、内容説明。</p> <p>☆ 自治会活動保険、会館火災保険の書類作成（サインは会長）</p> <p>☆ 各部の運営マニュアル類の収集保管</p> <p>自治会発行文書等の印刷、各地区棚入れ、袋詰め（誤持ち帰り防止）</p> <p>☆ 各種文書印刷前の内容チェック・作成者へのへの提案（事例紹介）</p> <p>自治体、学校、ケアプラザ等のお知らせ各地区棚入れ</p> <p>☆ 新地区長班長一覧表作成のための依頼状作成、回収</p> <p>半期毎の地区長班長一覧表、役職名簿、緊急連絡網、メールアドレス一覧表作成</p> <p>慣れない地区長への情報提供・手助け</p> <p>☆ 地区長班長の仕事リスト作成、仕事の説明</p> <p>☆ 備品台帳管理、備品貸出管理</p> <p>☆ 会員名簿作成（3年毎）に関する事務（入会・退会に伴う名簿作成データ管理）</p> <p>個人情報管理</p> <p>☆ 規約・細則等各種規程類データ保管</p> <p>事務室のゴミ持ち帰り廃棄及び、紙類、アルミ缶を資源回収に出す</p> <p>鍵管理（会館〔役員、一部の自主活動部〕、倉庫、公園倉庫）</p> <p>選挙広報紙棚入れ、関係者への連絡</p>
⑥ 会計部	<p>事務局預り金、切手管理</p> <p>☆ 会計部員への会計業務説明、内容別伝票フォーマットを作成し、担当者別にファイル</p> <p>会計伝票チェック、出納帳作成</p> <p>総会資料会計部分作成</p> <p>☆ 資源回収書類作成、郵送、奨励金入金確認、会計処理</p> <p>☆ 自動引き落とし、自動入金、振込入金分の伝票発行</p> <p>会費、協力金集金台帳作成、棚入れ、会計部扱い先への郵送、窓口納入分受付</p> <p>会費、協力金一斉集金日分集計、会場設営手伝い、案内、班長からの問い合わせ対応</p> <p>会費、協力金等の収納、未納者分を含む住民台帳作成・補完、役員への情報提供</p> <p>☆ 行政等への届け出書類、補助金申請書（防災部分除く）作成</p> <p>（届出は総務部長か会計部長）</p> <p>☆ 出納帳保管管理（会計部長と相談しての廃棄含む）</p>
⑦ 広報部	<p>関ヶ谷だより裏面編集、印刷、棚入れ</p> <p>掲示板用ポスター掲示期限印押印、仕分け</p>

関ヶ谷自治会 事務局の仕事リスト

⑧ 環境部	<p>公園土曜清掃当番表作成、棚入れ</p> <p>春と秋の公園一斉清掃文書作成、棚入れ</p> <p>公園掃除用ゴミ袋の管理（購入・配分）</p> <p>非居住土地所有者への草刈り願い文書作成、住所管理、封筒準備 （郵送手続きは環境部、問い合わせへの対応と取次）</p> <p>☆ クレーム受付簿記入、クレームの一部については対応</p>
⑨ 厚生部	募金資材受取、保管、一斉受取日以外の窓口預かり
⑩ 防犯交通部	<p>防犯パトロールチェック用紙棚入れ</p> <p>防犯パトロール用品の補充・故障などへの問い合わせ対応と取次</p> <p>防犯ポスター破損・紛失時の問い合わせ対応と配布</p> <p>防犯灯修理や電柱に関するトラブルの受付と行政への依頼</p>
⑪ 建築協定	建築協定看板作成、書類補充
⑫ イベント	<p>チラシ、招待状印刷、棚入れ</p> <p>必要物品発注、受付表示などの作成</p>
⑬ 民生・児童委員	<p>アンケートの印刷、棚入れ、回収用封筒準備、棚入れ</p> <p>民生委員発信、配布物の作成と印刷</p> <p>新入会員への民生児童委員仕事の案内</p> <p>情報提供（入退会・訃報・その他）</p>
⑭ ふれあいの会	<p>ちょこっとサポートサービス受付、発信</p> <p>ペットボトルキャップ回収関連作業補助</p>
⑮ HP委員会	<p>会館使用予定連絡</p> <p>配布物棚入れ（HP掲載用）</p>
⑯ 図書部	図書の貸出についての質問対応
⑰ 公園部	公園内に関する問い合わせや相談などへの対応と取次
⑱ 防災部	<p>防災部・防災ボランティア・拠点防災発信の配布物の用紙発注、印刷と棚入れ</p> <p>防災ボランティア 防災訓練等への問い合わせ対応と取次</p> <p>防災拠点 防災訓練時の必要物品の発注・準備</p>
⑲ 草舞台公園	<p>草舞台公園運動広場使用申込みの受付</p> <p>草舞台公園運動広場使用申込み表の管理</p>

今後の環境整備協力金の取り扱い

副会長（調整担当） 渡邊 邦夫

1. まえがき

1月の合同会議資料に報告のとおり、現在は支払いを求めている「環境整備協力金」について、自治会規約に非会員の定義が明確に示されていないこと、支払いを求める金額の規定はあるものの、その根拠、支払い目的、支払い後の収支報告などの規定がなく、収支報告も会員に支払いを求める会費と共に合算して会員へ行っているが、支払いいただく非会員への報告はなされていないなど、課題が明白になりつつある。

本件について、役員会として早急に対処する必要があると判断し、当面の進め方を提案したい。

2. 当面の進め方案

- ① 今後の進め方について、明確な方針が固まるまで環境整備協力金の支払いを求める作業を停止する
- ② 22年度に会費を支払わなかった全ての戸の居住者代表またはその不動産所有者に対して、以下を根拠に、会費の支払いを要請する情報発信を早急に行い、現時点で会員になっていない居住者、不動産保有者等に会費を支払う（会員になる）ように要請する。
 - i. 今後は環境整備協力金を廃止すること
 - ii. 公的機関等の資料配布、民生委員による状況調査アンケート、赤い羽根などの募金活動、非常災害時の共助活動、ごみ収集の円滑化、樹木整備・雑草除去などの環境保全等々のため、“自治会活動”は、規約に定められた地域の全居住者、全ての生き物、全不動産、空気、水、光を対象としていること。
“活動”とは、観察、課題把握、解決策提案、実施、評価、報告を意味する。
 - iii. iiの活動を維持するためには、自治会館を中心とした人員、機器類、消耗品等を必要とし、そのためには経費が掛かること
- ③ ②の会費を支払うこと（会員になる事）と、班長、地区長、役員などの自治会活動の業務を担うこととは分離されており、業務を担わない条件（介護等の繁忙者、健康上の課題保有者、75歳または80歳以上の高齢者、その他）を明確化して、会員になることの精神的負担を軽減すること

を決定する。

- ④ なお、本件の実施に伴いファミリー会員の制度も廃止する。
- ⑤ 23年度予算計画は、環境整備協力金、ファミリー会員費が納入されないことを前提に作成する。
- ⑥ 上記検討と並行して、自治会規約の改正案を作成する。

3. 実施計画

- ① 22年度役員による対処策の承認
- ② 23年度役員への引継ぎ打ち合わせを通じて、問題の共有、実施項目の確認と継承
- ③ 2月末合同会議へ提案、意見交換の実施、承認を求める
- ④ 現時点で会員になっていない居住者、不動産保有者等への啓発文書、賛否アンケート調査用紙の作成と配付、
- ⑤ アンケート調査無回答、拒否者への対応策の検討
- ⑥ 自治会規約改正への対応

以上

関ヶ谷自治会活動地域に居住または不動産所有の皆様へ

「会費納入のお願い」

関ヶ谷自治会 会長 大戸敏明

日頃より関ヶ谷自治会の活動にご理解、ご協力をたまわり感謝申し上げます。

このご案内は、2022年度に環境整備協力金をお納めいただいた方、または何も納めていない方に差し上げています。

関ヶ谷自治会は、釜利谷西二丁目26番12号及び33番より37番まで、西三丁目37番より56番まで、西四丁目5番（1, 4, 5号を除く）、6番より18番まで、及び西五丁目全域、六丁目全域を**対象地域**として、その地域の全居住者、全ての生き物（動植物）、全不動産、空気、水、光を**活動対象**として、観察、課題把握、解決策提案、実施、評価、報告の**活動**を行っています。

具体的には、非常災害時の共助活動とそれへの準備活動、ごみ収集の円滑化、樹木整備・雑草除去などの環境保全、公的機関等の資料配布、民生委員による状況調査・見守り活動、赤い羽根などの募金活動等々、居住する、または不動産を所有する人に等しく貢献する活動を行っています。

これらの活動を行うには事務的作業を行う人件費、作業を行う自
会館の維持管理、消耗品、情報配付のための運送費など、経費が必要
となります。そのため、対象地域の居住者、不動産を所有する方には
会費の納入をお願いしています。

以上、2022年度に会費を納入しておられない方には、自治会活
動へのご理解をいただき、会費を納入いただきますよう、お願い申し
上げます。

会費の納入は、同時に関ヶ谷自治会への加入（会員になる事）を意味
しますが、班長、地区長、役員などの業務を担うこととは独立の条件
として個別に対応することとします。

なお、本件の実施に伴い、2023年度より環境整備協力金の名目
での費用納入制度を廃止いたします。

本ご案内の主旨をご理解いただき、会費をご納入いただける方は、
自治会事務局へご一報いただきますようお願い申し上げます。

自治会事務局 電話：045-784-4447

メールアドレス：sekigayajichikai@gmail.com

以上

要支援者希望アンケート集計表

2023.2.26

	2010年	2011年	2012年	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
要支援希望者数	103	98	116	77	136	176	171	189	228	208	246	224	189
65～69歳	432	438	405	441	365	357	315	251	198	173	134	134	73
70～74歳	311	324	334	372	448	472	452	474	429	402	372	346	119
75～79歳	159	176	181	211	272	293	343	388	447	452	444	431	240
80～84歳	147	145	121	109	133	159	173	191	215	243	274	320	237
85歳以上	96	98	123	117	129	140	156	169	179	168	199	202	150
回収戸数高齢化率	57.3	57.3	52.8	54.8	59.1	60.6	60.8	66.8	66.8	64.7	63.4	73.6	40.7

※2022年度以降は世帯主又は代表者のみをアンケート対象とした。その関係で年齢区分者数が減った。

年齢別高齢者数、要支援希望者、高齢化率

